

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 40 имени Восьмой Воздушной Армии»
(МБОУ «Школа № 40»)**

ПРИКАЗ

30.12.2020г. № 433

**Об утверждении плана и создании комиссии
по противодействию коррупции в МБОУ
«Школа № 40» на 2021год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 № 1301», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г., с целью оптимизации взаимодействия школы с другими участниками образовательных отношений и профилактики конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 40» (приложение 1).
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2021 по 31.12.2021г. по МБОУ «Школа № 40» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 40» Богданов И.С.

**Состав комиссии
по противодействию коррупции**

1. Богданов И.С. директор – председатель комиссии,
2. Неня Н.А. председатель профсоюза – заместитель председателя комиссии,
3. Каршинова Н.А., заместитель директора по ВР – секретарь,
4. Станкевич Е.И., учитель математики – член комиссии,
5. Назарова Т.В., родитель – член комиссии,

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года
по МБОУ «Школа № 40» города Ростова-на-Дону имени Восьмой Воздушной Армии**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 40»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 40» в целях выявления фактов Вымогательства, взяточничества и других проявлений Коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Богданов И.С.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Богданов И.С.
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 40»; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдателя; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май-июнь	Директор и заместители директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Богданов И.С., заместитель директора

			по начальной школе
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Богданов И.С.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Школа № 40».	постоянно	директор школы Богданов И.С., зам. директора по УВР Веригина О.Ю.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	директор школы Богданов И.С., зам. директора по ВР Каршинова Н.А.
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	постоянно	специалист по кадрам
13.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений.	постоянно	директор школы Богданов И.С., заместитель директора Веригина О.Ю.

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель	директор школы Богданов И.С., заместители директора
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	директор школы Богданов И.С., заместители директора, ответственный за
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Богданов И.С.
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания Карпеня Н.Н., Кондратьев К.И.
6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	апрель	учителя обществознания Карпеня Н.Н., Кондратьев К.И.

7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	октябрь-ноябрь	библиотекарь Зайцева Л.И.
8.	Беседа «Мои права»	сентябрь	классные руководителя 1-11 классов

Работа с педагогами

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	заместитель директора по ВР Каршинова Н.А., ответственный за сайт
2.	Дни открытых дверей школы.	ноябрь, апрель	директор школы Богданов И.С.
3.	Обсуждение темы «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся» на родительских собраниях.	в течение года	классные руководителя 1-11 классов
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	совет школы
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	директор школы Богданов И.С.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор школы Богданов И.С., главный бухгалтер Торопенко Г.И., контрактный управляющий
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	директор школы Богданов И.С., бухгалтер Торопенко Г.И., контрактный управляющий

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 40»
_____ И.С. Богданов

Приказ № 433 от 30.12.2020г

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Школа № 40»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 40» в целях выявления фактов Вымогательства, взяточничества и других проявлений Коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Богданов И.С.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Богданов И.С.
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 40»; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдателя; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май-июнь	Директор и заместители директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Богданов И.С., заместитель директора по начальной школе

7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Богданов И.С.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Школа № 40».	постоянно	директор школы Богданов И.С., зам. директора по УВР Веригина О.Ю.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	директор школы Богданов И.С., зам. директора по ВР Каршинова Н.А.
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	постоянно	специалист по кадрам
13.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений.	постоянно	директор школы Богданов И.С., заместитель директора Веригина О.Ю.

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель	директор школы Богданов И.С., заместители директора
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	директор школы Богданов И.С., заместители директора, ответственный за
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Богданов И.С.
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Богданов И.С.
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учителя обществознания Карпеня Н.Н., Кондратьев К.И.
6.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	апрель	учителя обществознания Карпеня Н.Н., Кондратьев К.И.
7.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	октябрь-ноябрь	библиотекарь

			Зайцева Л.И.
8.	Беседа «Мои права»	сентябрь	классные руководителя 1-11 классов

Работа с педагогами

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	заместитель директора по ВР Каршинова Н.А., ответственный за сайт
2.	Дни открытых дверей школы.	ноябрь, апрель	директор школы Богданов И.С.
3.	Обсуждение темы «Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся» на родительских собраниях.	в течение года	классные руководителя 1-11 классов
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	совет школы
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	директор школы Богданов И.С.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор школы Богданов И.С., главный бухгалтер Торопенко Г.И., контрактный управляющий
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	директор школы Богданов И.С., бухгалтер Торопенко Г.И., контрактный управляющий