

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа №40 имени Восьмой Воздушной Армии»**

ПРИКАЗ

20.03.2023

№80

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Школа №40» весной 2031 года в
8-х классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства бщего профессионального образования Ростовской области от 10.02ю2023 № 130 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области»,с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-х классах в соответствии с планом-графиком .
 2. Назначить Веригину О.Ю., замдиректора по УВР, школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ в 8-х классах.
 3. Веригиной О.Ю.:
- 4.1. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии Порядком проведения, работ в личном кабинете в ФИС ОКО, ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода (Приложение 1);
 - 4.2 Обеспечить контроль соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (Приложение № 2)
 - 4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву, указанными в плане-графике проведения ВПР, утвержденном приказом министерства;
 - 4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
- 4.7. Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных протоколов, контроль соответствия кода с ФИО участника;
- 4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся участников ВПР;
- 4.10. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР приказа министерства;
- 4.11. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР в приказе министерства;
- 4.12. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 4.13. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (повторной корректировки не планируется);
- 4.14. Получить своевременно результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и довести их до сведения участников образовательного процесса.
- 4.15. Провести совещание с экспертами по проверке ВПР для ознакомления с критериями оценивания (под роспись).
- 4.15. Провести анализ результатов ВПР в соответствии с методическими материалами министерства до 30.06.2023;
- 4.16. Рассмотреть результаты ВПР 2023 на заседании педагогических советов до 01.09.2023.
5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	8	Кулагина В.С., Зайцева Л.И.
Математика	8	Станкевич Е.И., Хализова Г.Ш., Медведева О.В.
География	8	Матевосова Ж.Г.
Обществознание	8	Карпеня Н.Н., Сучкова Т.Д.
Химия	8	Зуева Н.В., Неня Н.А.
Биология	8	Зуева Н.В., Неня Н.А.
История	8	Карпеня Н.Н., Сучкова Т.Д.
Физика	8	Толкачева А.С

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах
(Приложение 1):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №4»

И.С.Богданов

Приложение 1 к приказу №80 от 20.03.2023

дата	предмет	класс	Время проведения	урок	организатор	кабинет	Срок сдачи проверенных работ
20.04 (чт)	Естественно-научный предмет	8а	45мин 90мин (химия)	2-3	Кулагина В.С., Толкачева А.С.	118	22.04
	Естественно-научный предмет	8б	45мин 90мин (химия)	2-3	Неня Н.А., Сучкова Т.Д.	215	
	Естественно-научный предмет	8в	45мин 90мин (химия)	4-5	Алхутова А.А., Толкачева А.С.	306	
25.04 (вт)	Русский язык	8а	90 мин	3-4	Неня Н.А., Толкачева А.С.	215	27.04
		8б		3-4	Хализова Г.Ш., Матевосова Ж.Г.	309	
		8в		3-4	Сучкова Т.Д., Захарченко С.В.	301	
27.04 (чт)	Математика	8а	90 мин	2-3	Кулагина В.С., Толкачева А.С.	118	29.04
		8б		2-3	Неня Н.А., Сучкова Т.Д.	215	
		8в		4-5	Алхутова А.А., Толкачева А.С.	306	
03.05 (ср)	Общественно-научный предмет	8а	45мин	3	Кулагина В.С.	118	05.05
	Общественно-научный предмет	8б	45мин	3	Хализова Г.Ш.	308	
	Общественно-научный предмет	8в	45 мин	3	Алхутова А.А.	306	